

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. К.Либкнехта, д. 33, Омск, 644099
т/ф 20-11-92, e-mail: obrazovanie@admomsk.ru

От 07.04.2021 № Цсх-20/3056

На № _____ от _____

Руководителям
бюджетных учреждений города Омска

Уважаемые руководители!

В соответствии с частью 1 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Согласно части 1 статьи 26 данного закона одним из источников формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются добровольные имущественные взносы и пожертвования. Привлечение дополнительных финансовых средств от физических, юридических лиц или по решению родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется только на добровольной основе. Родитель (законный представитель), являясь равноправным участником образовательного процесса, вправе самостоятельно принять решение об оказании финансовой помощи учреждению.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации должно производиться строго в соответствии с требованиями законодательства. Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

С целью недопущения денежных сборов с родителей (законных представителей) обучающихся, противоречащих законодательству, департаментом образования Администрации города Омска (далее – департамент образования) 26 июля 2018 года утверждено Положение о порядке формирования и расходования

добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования.

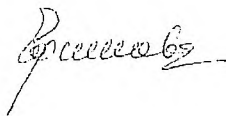
Согласно Положению любая инициативная группа граждан, вправе принять решение о внесении денежных средств только в отношении себя самих. Подобное решение для родителей (законных представителей) всех детей, посещающих данное учреждение, должно носить рекомендательный характер и не должно быть обязательными для исполнения. Родитель (законный представитель), являясь равноправным участником образовательного процесса, вправе самостоятельно принять решение об оказании финансовой помощи учреждению.

Исходя из вышеперечисленных норм, не допускается принуждение родителей (законных представителей) к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников учреждений, а также созданных при образовательных организациях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Направляем данную информацию для использования в работе и обеспечения исполнения законодательства.

Приложение: на 9 л в 1 экз.

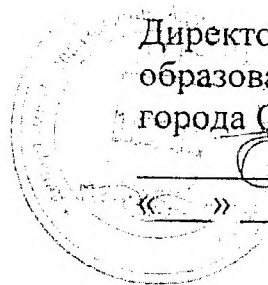
Директор департамента



Л.Г. Ефимова

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования Администрации
города Омска



И.Б. Елецкая
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее - ОУ), по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее - безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц ОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы - добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных

средств ОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователю - физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь - выполнение для ОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией ОУ по согласованию с коллегиальным органом ОУ либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее - Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользовательские цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом ОУ, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ОУ.

4.4. ОУ, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо ОУ ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ОУ;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников ОУ;
- 6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией ОУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т. д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема – передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. ОУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте ОУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель ОУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием ОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение № 1 к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физических и (или)
юридических лиц на нужды
бюджетных образовательных
учреждений города Омска

Заведующему (Директору)

(название учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. гражданина, (указывается по
желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по
желанию жертвователя))

по собственному желанию прошу принять бюджетное образовательное
учреждение _____

(наименование учреждения)

(лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного
пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного
учреждения и дальнейшего использования воспитанниками/обучающимися
данного учреждения, а именно _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение № 2 к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физических и (или)
юридических лиц на нужды
бюджетных образовательных
учреждений города Омска

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование
бюджетному образовательному учреждению

г. Омск

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные
данные, место жительства)

в лице _____,

_____ (Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего

на

_____ основании

_____ (Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, а вместе
именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное
пожертвование в виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____.

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) бюджетного образовательного учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____.

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____.

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по " ____ " _____ 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно

явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнении настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователь:
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел. _____	Тел. _____
Р/счет _____	Р/счет _____
Банк: _____	Банк: _____
Кор/счет _____	Кор/счет _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
Должность _____	Должность _____
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Подпись _____	Подпись _____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 3 к Положению
о порядке формирования и расхода средств,
полученных в качестве добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц на нужды
бюджетных образовательных учреждений города Омска

ЖУРНАЛ
регистрации и учета добровольных пожертвований

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

№ п/п	Жертвовател (наименование юридического лица, почтовый/ юридический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина)	Дата, № договора, платежного поручения, квитанции	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование пожертвования	Целевое назначение добровольного пожертвования	Инвентарный (номенклатур- ный) №	Количество, едннца измерения	Стоимость, руб. (сумма, руб.)	Материально ответственное лицо (Ф.И.О., должность, подпись)	Подтвержде- ние целевого использова- ния пожерт- вования (подпись, должно- стного лица, уполномо- ченного на проведение проверки, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Handwritten signature or mark