

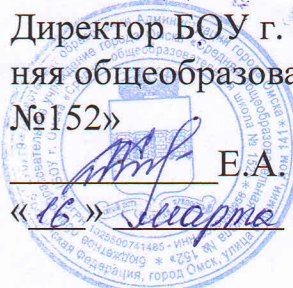
ПРИНЯТО

На заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя общеобразова-
тельная школа №152»

«16» марта 2022 года,
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Сред-
няя общеобразовательная школа
№152»

 Е.А. Жиленкова
«16» марта 2022 года

управляющий

Положение

о проекте БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №152»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятия, термины и сокращения

В Положении используются следующие термины:

Проект - процесс, предполагающий координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определённых целей в условиях временных и ресурсных ограничений.

Паспорт проекта — утверждённый документ, устанавливающий состав, последовательность действий по реализации работ и достижению целей проекта, ответственных лиц и определяющий временные рамки проекта. План проекта используется для осуществления управления выполнением работ проекта и контроля достижения его целей.

Мониторинг проекта — процесс сбора, анализа данных о ходе реализации проекта, представления отчётов по выполнению проекта в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий.

Организационная структура проекта — соответствующая проекту временная организационная структура, включающая всех его участников, создаваемая для успешного достижения целей проекта.

Инициатор проекта — лицо, заинтересованное в осуществлении проекта и достижении его целей. Инициатор определяет основные требования к результатам проекта, обеспечивает финансирование проекта за счёт своих или привлекаемых средств. Инициатор может быть представителем любого функционального подразделения или уровня внутри или вне организации.

Руководитель проекта — лицо, организующее выполнение и осуществляющие контроль за реализацией проекта, а также инициирование корректирующих воздействий в случае возникновения рисков. Назначается инициатором проекта.

- **Команда проекта** – коллектив сотрудников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 152», непосредственно выполняющий работы в рамках реализации проекта.

1.2. Назначение

Положение «О проекте в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 152»» предназначено для фиксации основных правил организации работ в рамках реализации проектов.

Положение описывает общие принципы управления проектами, перечень реализуемых процессов, а также роли, ответственность, порядок взаимодействия и правила мотивации участников проекта.

1.3. Область применения

Настоящее положение применяется для реализации всех проектов, реализующихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 152».

Участников команды проекта с настоящим положением знакомит руководитель проекта.

2. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

2.1. Организация управления проектами

Система управления проектами представляет собой совокупность последовательно реализуемых процессов, которые направлены на обеспечение единых подходов, минимизации ошибок и достижения высокого уровня качества управления проектами.

В состав системы управления проектами входят следующие процессы:

- Инициация проекта
- Планирование работ в рамках проекта
- Определение состава команды проекта
- Реализация проекта
- Контроль качества проекта
- Завершение проекта

2.2. Органы управления проектами

В рамках системы управления проектами предусматривается наличие следующих организационных единиц:

- Инициатор проекта;
- Руководитель проекта;
- Команда проекта.

Обязанности и полномочия ключевых организационных единиц в рамках управления проектами представлены в разделе 4 настоящего положения.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РАБОТ В РАМКАХ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

3.1. Инициация проекта

3.1.1. При инициации проекта выполняются следующие действия:

- оценивается целесообразность инициации проекта с точки зрения его направленности на развитие деятельности учреждения;
- согласуются сроки реализации проекта и определяются ключевые показатели эффективности его реализации;
- назначается Руководитель проекта;
- организуется подготовка комплекта документов по инициации проекта (паспорт реализации проекта), согласование и утверждение.

3.2. Планирование работ в рамках проекта

3.2.1. При определении работ в рамках проекта или их корректировке выполняются следующие действия:

- руководитель проекта подбирает членов команды проекта из числа сотрудников учреждения и, при необходимости, приглашенных для составления паспорта реализации проекта и включает их в состав команды проекта;
- команда проекта на основании комплекта документов, инициирующих проект, составляет детальный структурированный план реализации проекта в части перечня работ, необходимых для достижения целей проекта, определяет контрольные точки проекта и устанавливает прогнозируемую продолжительность выполнения работ;

3.2.2. Длительность планирования работ проекта зависит от сложности проекта и согласовывается между Руководителем проекта и Инициатором.

3.3. Определение состава команды проекта

3.3.1. Планирование состава команды проекта осуществляет Руководитель проекта. Определение состава производится после согласования с Инициатором паспорта реализации проекта. Решение по составу команды проекта принимается совместно с Инициатором проекта.

3.3.2. При определении состава команды Руководитель проекта руководствуется:

- опытом работы, уровнем образования, профессиональной компетентности сотрудников, такими качествами, как самостоятельность, умение работать в команде, ответственность, стрессоустойчивость, низкий уровень конфликтности, соответствие личных целей ценностям проекта;
- необходимым количеством членов команды проекта – от 3 до 10 человек;
- четким распределением ролей и обязанностей членов команды проекта;
- достижением понимания членами команды поставленных целей и актуальных задач;
- установлением позитивной рабочей атмосферы и достижением целей проекта.

3.3.3. Результатом выполнения данных работ является сформированная команда проекта, обеспечение ее готовности к выполнению проекта.

3.4. Реализация проекта

3.4.1. Реализацией проекта занимается команда проекта вместе с Руководителем проекта.

3.4.2. При реализации проекта Руководитель проекта выполняет следующие действия:

- определяет цели, содержание, объем работ; ответственность для каждого члена команды проекта.
- обеспечивает следование плану;
- координирует деятельность каждого члена команды проекта;
- устанавливает эффективные коммуникационные связи;
- информирует Инициатора о возможной корректировке хода реализации проекта;
- формирует и предоставляет отчетную документацию Инициатору о достижении промежуточных и итоговых результатах реализации проекта.

3.4.3. Результатом реализации проекта является достижение цели и решение задач проекта.

3.4.4. Срок реализации проекта должен совпадать со сроком, указанным в паспорте проекта.

3.4.5. Если по ходу реализации проекта возникла необходимость в корректировке сроков, видов работ в рамках проекта, то окончательное решение принимается Руководителем проекта совместно с Инициатором проекта.

3.5. Контроль качества проекта

3.5.1. Контроль качества реализации проекта проводит Руководитель проекта в течение всей продолжительности проекта.

3.5.2. В ходе проведения контроля качества проекта выполняются следующие действия:

- анализ текущего состояния работ в рамках проекта;
- прогнозирование возможных проблем и принятие корректирующих мер;
- обеспечение завершения проекта в полном объеме.

3.6. Завершение проекта

3.6.1. Завершение проекта проводит Инициатор совместно с Руководителем проекта по окончании реализации проекта.

3.6.2. Результаты реализации проекта рассматриваются и обсуждаются на заседании методического, педагогического совета, на совещании при директоре, общешкольном родительском собрании и др. коллегиальных органов школы.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ЕДИНИЦЫ ПРОЕКТА

4.1. Руководитель проекта

4.1.1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ

Руководитель проекта назначается решением Инициатора комитета. Назначение на должность Руководителя проекта оформляется соответствующим приказом директора школы.

4.1.2. ОБЯЗАННОСТИ

При реализации проектов Руководитель проекта обязан:

- участвовать в подборе, подготовке и мотивации потенциальных членов команды проекта;
- определить круг лиц, которые должны стать ключевыми членами команды проекта, и обозначить их обязанности;

- координировать действия членов команды проекта и обеспечивать их совместную эффективную деятельность в ходе выполнения проекта;
- при участии Инициатора проекта составить паспорт проекта и запустить проект;
- своевременно выявлять недостатки паспорта и отклонения от него;
- своевременно рассматривать и разрешать конфликты и разногласия между членами команды проекта по отдельным работам или операциям;
- поддерживать постоянный контакт с командой проекта для обеспечения коммуникации (информационного обмена), необходимой при выполнении ими работ по проекту;
- поддерживать контакт с Инициатором проекта в целях выявления проблемных областей и информирования о состоянии проекта.

4.1.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель проекта несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в сроки с заданным уровнем качества. Руководитель проекта обеспечивает ежедневное управление проектом, командой проекта в разрезе всех основных управленческих функций (управление по срокам, рисками др.).

4.2. Команда проекта

4.2.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

Формирование команды проекта производит Руководитель проекта при участии Инициатора проекта и оформляется соответствующим приказом директора школы.

При формировании команды проекта должны учитываться следующие требования:

- Численность команды проекта, включая Руководителя проекта, не должна превышать 10 человек;
- члены команды проекта должны быть компетентными в области реализации вопросов проекта;
- в состав команды проекта должны входить специалисты различной компетенции для решения задач проекта;
- члены команды проекта должны иметь возможность выделения собственного временного ресурса для реализации задач проекта;

4.2.2. ОБЯЗАННОСТИ

В ходе реализации проектов члены команды проекта обязаны:

- выполнять работы, предусмотренные планом-графиком проекта в установленные сроки и с требуемым качеством;
- при необходимости уточнять цели и задачи работ проекта, их состав, сроки и качество реализации;
- участвовать в планировании работ проекта в части подготовки предложений по выполнению работ проекта и их эффективной реализации в рамках проекта;
- готовить отчетные документы по результатам мониторинга качества реализации проекта;

- своевременно извещать Руководителя проекта об отклонениях, возникающих по ходу проекта для принятия управленческих решений и выработки корректирующих действий;
- взаимодействовать друг с другом, другими сотрудниками учреждения, не входящими в команду проекта, внешними организациями в пределах своей компетенции для наиболее эффективной реализации работ проекта и достижения его целей.

4.2.3. ПОЛНОМОЧИЯ

В рамках реализации работ команда проекта имеет право:

- вносить на рассмотрение Руководителю проекта обоснованные предложения по включению работ в состав проекта и длительности их выполнения;
- вносить на рассмотрение Руководителю проекта обоснованные предложения по минимизации финансовых, материальных и трудовых затрат на реализацию проекта и оптимизации деятельности в его рамках;
- выявлять риски проекта и предлагать способы реагирования на них;
- участвовать в представлении как промежуточных, так и окончательных результатов проекта Инициатору проекта.

4.2.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В ходе реализации проектов команда проекта несет ответственность за полное, качественное и своевременное выполнение работ, обозначенных в плане проекта, а так же разовых поручений Руководителя проекта по тематике проекта.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль выполнения положения

Контроль выполнения обязанностей, возложенных на команду проекта, осуществляет Руководитель проекта.

5.2. Ответственность членов команды проекта

Члены команды проекта несут ответственность за:

- качественное и своевременное исполнение работ в рамках проекта и соблюдение настоящего положения;
- выполнение решений, поручений и распоряжений, принятых Руководителем проекта;
- неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе проектной деятельности;
- достоверность и своевременность информации, представляемой по запросу Инициатора проекта.