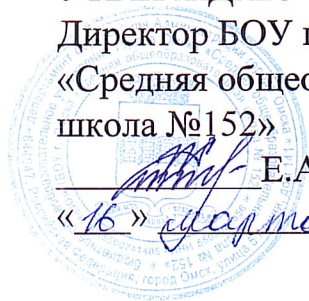


ПРИНЯТО

На заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №152»
«16» марта 2022 года,
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №152»
Е.А. Жиленкова
«16» марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении классных руководителей бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №152»

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей БОУ г. Омска «Средней общеобразовательной школы №152» (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей БОУ г. Омска «Средней общеобразовательной школы №152» объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

IV. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

-участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

- через самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
- методическую работу, организуемую в МО;

6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

VII. Организация деятельности и управления МО.

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- пополнение «Портфолио классного руководителя»;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VIII. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
 - анализ и годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы «Портфолио классного руководителя»;
 - методические рекомендации и разработки;
 - копилка диагностического инструментария;
 - приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
 - должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
 - положение о портфолио классного руководителя;
 - положения о проводимых педагогических мероприятиях;
 - настраивающее Положение
- Приложения.

1. Структура плана методического объединения классных руководителей.

1.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

1.2. Педагогические задачи объединения.

Методическая тема образовательного учреждения.

Методическая тема МО классных руководителей.

1.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

-план заседаний МО;

-график открытых мероприятий классов.

-график взаимопосещений классных и внеклассных мероприятий.

-темы по самообразованию классных руководителей и график отчетов по ним.

-график изучения и обобщения передового педагогического опыта.

-график прохождения курсовой подготовки участников МО.

-участие в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях.

-работа с аттестуемыми педагогами.

-работа с молодыми классными руководителями.

-проведение профессиональных конкурсов, творческих фестивалей, смотров-конкурсов педагогических разработок мероприятий и т.п.

2. Информационная карта профессионального мастерства классных руководителей.

2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Где и когда прослушаны курсы	Тип курсов	Тематика курсов	Объем в часах	Результативность
-------	-----------------	------------------------------	------------	-----------------	---------------	------------------

2.2. Участие членов ШМО в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях

№ п/п	Название мероприятия	Уровень	Ф.И.О. педагога	Тема
-------	----------------------	---------	-----------------	------

2.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Ф.И.О. педагога	Результативность
-------	-------------------	------------------	-----------------	------------------

2.4. Самообразование учителей

№	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Выход (где заслушивали), что
---	----------------	-------------------------	------------------------------

			сделано в этом году
--	--	--	---------------------

2.5. Разработка и использование авторских программ, проектов воспитательной направленности

№ п/п	Ф.И.О.	Название программы, проекта	Где и кем утверждена	Результативность
-------	--------	-----------------------------	----------------------	------------------

2.6. Карточка передового педагогического опыта (прилагается)

2.7. Профессиональная позиция педагога (результаты мониторинга)

Уровень профессиональных ориентиров педагогического коллектива в сфере воспитания (используется методика П.В. Степанова- 29 вопросов)

Количество участников опроса	Низкая приверженность педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания	Средняя степень приверженности педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания	Высокая степень приверженности педагогического коллектива гуманистическим принципам воспитания	Общий вывод
	Количество и %	Количество и %	Количество и %	

Диагностика профессиональной позиции педагога как воспитателя (используется методика А.И. Григорьевой-35 вопросов).

Количество участников опроса	Действия педагога как субъекта воспитательного воздействия на ребенка и детскую общность 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта личностного и профессионального саморазвития как воспитателя 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта формирования и развития педагогического коллектива как коллектива воспитателей 1 2 3 4	Действия педагога как субъекта взаимодействия «выходящими на ребенка социальными общностями и институтом, стимулирующего проявления	Профессиональная позиция педагога как воспитателя (ит)
------------------------------	---	--	--	---	--

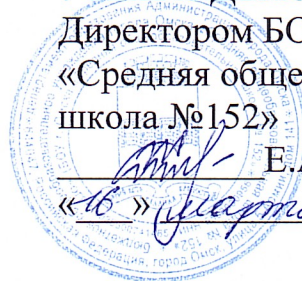
				е их ога воспитате вая льного) потенциал а 1 2 3 4 1 2 3 4
	Количество и %	Количество и %	Количество и %	Количество и %

- 1 – слабая профессиональная позиция воспитателя,
- 2 – относительно слабая профессиональная позиция воспитателя,
- 3 – относительно сильная профессиональная позиция воспитателя,
- 4 – сильная профессиональная позиция воспитателя.

ПРИНЯТО

На заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №152»
«16» марта 2022 года,
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО



Директором БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №152»
Е.А. Жиленкова
«16» марта 2022 года

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 152»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.10.2021), нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, которая осуществляет руководство методической воспитательной работой классных руководителей в учебной, внеурочной и внеклассной деятельности.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии обязательных воспитательных функций, возлагаемых на спределенного учителя, выполняющего роль классного руководителя в конкретном детском коллективе и организуется при наличии не менее трех классных руководителей.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по ВР.

1.4.Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется зам.директора образовательного учреждения по ВР.

1.5.Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2.Задачи методического объединения

2.1.Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагога.

2.2.Освоение нового содержания технологий и методов воспитательной деятельности через различные формы.

2.3.Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках воспитательного процесса.

2.4.Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда, атмосферы доброжелательности и создание ситуации успеха в деятельности классного руководителя.

2.5.Изучение и анализ состояния воспитательного процесса.

2.6.Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

2.7.Стимулировать работу по самообразованию и творческий поиск учителей.

2.8.Создает условия для внедрения инновационных (в том числе здоровьесберегающих) технологий в воспитательном процессе.

3.Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1.В содержание деятельности МО входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- Отбор содержания и составление воспитательных программ с учетом возрастных, психологических особенностей, а также условий воспитательного процесса;
- Анализ авторских программ и методик учителей

3.2.Обсуждение вопросов по обеспечению повышения уровня воспитанности и развития учащихся.

3.3.Обсуждение выполнения государственного социального заказа в области воспитания через индивидуальное планирование с учащимися и детскими коллективами всеми членами МО.

3.4.Анализ итогов инноваций, экспериментов, нововведений, использования новых технологий в процессе воспитания школьников.

3.5.Обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность воспитания школьников, способствующих росту творческой активности и развитию личности уч-ся.

3.6.Принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организует их разработку и освоение.

3.7.Разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения воспитательного процесса, повышения культурного учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.8.Координация внеклассной работы по предмету, проведение внеклассные мероприятия.

3.9.Утверждение индивидуальных планов воспитательной работы классных руководителей.

3.10.Организация совместной работы с другими МО, образовательными и культурными учреждениями.

3.11. Систематизация методической литературы.

3.12.Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.Члены методического объединения имеют право:

4.1.Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.

4.2.Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и внеклассной деятельности к заместителям директора всех подразделений.

4.3.Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.4.Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.Обязанности членов методического объединения

5.1. Участвовать в заседаниях МО.

5.2.Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.3.Знать тенденции развития воспитательных технологий.

5.4.Владеть основами самоанализа воспитательной деятельности.

5.5.Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитательной деятельности.

5.6.Активно участвовать в разработке открытых мероприятий в области воспитания.

Документация методического объединения

1. План работы;
2. Аналитические материалы деятельности МО за учебный год, план контроля, информационно-аналитические материалы по качеству воспитательной работы
3. Анализ воспитательных мероприятий
4. Протоколы заседаний
5. Анализ работы за год
6. Методическая литература
7. Методические газеты и журналы