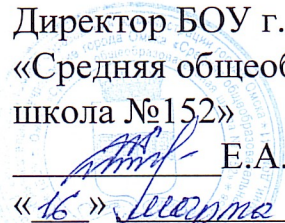


ПРИНЯТО  
 На заседании Совета Учреждения  
 БОУ г. Омска «Средняя  
 общеобразовательная школа №152»  
 «16» сентября 2022 года,  
 (протокол № 5 )

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БОУ г. Омска  
 «Средняя общеобразовательная  
 школа №152»  
  
 Е.А. Жиленкова  
 «16» сентября 2022 года

**Положение**

**о портфолио класса в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 152»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.10.2021), Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 152»

Портфолио – это собрание работ и результатов диагностик, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (уровень воспитанности, учеба, творчество, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющий определить цели дальнейшего развития классного коллектива.

**1.2. Цели и задачи ведения портфолио класса**

Цель ведения портфолио класса – повышение активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.

Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников (педагогов);
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся, педагогов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- укреплять систему общешкольного самоуправления;
- способствовать формированию ученических коллективов.

Портфолио реализует такие функции образовательного процесса, как:  
 диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

мотивационную: поощряет детей, педагогов, родителей к взаимодействию достижений положительных результатов;

содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

рейтинговую: показывает степень сплоченности классного коллектива.

## **2.Порядок формирования портфолио класса**

Портфолио класса может формироваться в двух вариантах:

как набор письменных и фотоматериалов, объединенных в одном «кейсе» (папке) - обязательный;

«электронное портфолио» - комплект электронных документов и материалов – на выбор.

Период сбора и накопления материала – с 1 по 11 класс.

Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем с 1 по 4 класс, с 5 по 11 класс (при смене классного руководителя портфолио передается новому классному руководителю). Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским коллективом.

Структура портфолио класса

Портфолио класса состоит из следующих блоков:

1.блок «Это наш класс» - визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); социальный паспорт класса; итоги мониторингов диагностик (уровень воспитанности, социальная активность и др.);

2.блок «Мы - ученики» - образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т.п.;

3.блок «Внеурочная деятельность» - занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) обучающихся и т.п.;

4.блок «Мы - активисты» - структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы отдельных обучающихся, и т.п.;

5.блок «Мы - разные» - творческие работы обучающихся и т.п.;

## **3.Оценка портфолио класса**

Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в составе: заместителя директора, руководители методических объединений, членов Совета старшеклассников.

Оценка портфолио осуществляется 1 раз в год: во втором полугодии учебного года.

Критериями оценки являются:

- степень накапливаемости материалов портфолио (от 1 до 5 баллов);

- степень обновляемости портфолио (дополнение новыми материалами) (от 1 до 5 баллов);

- творческий подход к оформлению (от 1 до 5 баллов).