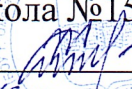


ПРИНЯТО

На заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №152»
«16» марта 2022 года,
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директором БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №152»
 Е.А. Жиленкова
«16» марта 2022 года



**Положение
о методическом объединении
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 152»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 08.10.2021), нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и др.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ.

1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения - очная, очно-заочная, экстернат и домашнее обучение. Перечень документов, по которым допускается экстернат и домашнее обучение, также устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

1.6. Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора.

1.8. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора.

1.9. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органам управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях лучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Работа методических объединений

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.

3.3. Заседание методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

3.5. Каждый педагог- член методического объединения – обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального саморазвития;
- участвовать в заседаниях методических объединениях, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий

стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

- Сведения о программах профессионального саморазвития учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Перспективный план аттестации молодых учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ за четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Информация об учебных программах и их программно-методическом обеспечении по предмету.
- Рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, занятиям внеурочной деятельности).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

5. Основные формы работы в методическом объединении:

5.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс; круглые столы, совещания и семинары по учебно-воспитательным вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Проведение предметных и методических недель.

5.6. Взаимопосещение уроков.

5.7. Проведение педагогических экспериментов.

6. Основные направления деятельности методического объединения:

6.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

6.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

6.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

6.4. Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

6.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.

6.6. Подготовка и обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам.

6.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

6.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

6.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

6.10. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

6.11. Контроль за качеством проведения учебных занятий.

6.12. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

6.13. Повышение педагогической квалификации учителей.

6.14. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

7.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

7.7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.