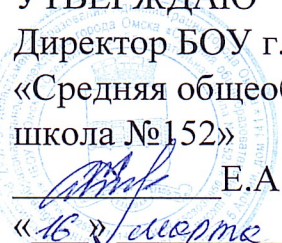


2

ПРИНЯТО
На заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №152»
«16» марта 2022 года,
(протокол № 5)

12

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №152»

Е.А. Жиленкова
«16» марта 2022 года

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном
общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 152»**

1. Комиссия по противодействию коррупции в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 152» (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - разработка мер по противодействию коррупции, в том числе мер направленных на предупреждение коррупции, на устранение причин и условий ее порождающих;
 - осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором образовательного учреждения;
 - осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупции в образовательном учреждении.
3. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор учреждения.
4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители департамента образования Администрации города Омска.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Повестка дня, материалы к заседаниям Комиссии предоставляются членами Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии,
- распределяет обязанности между членами Комиссии,
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии,
- утверждает повестку дня заседания Комиссии,
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня,
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии,
- представляет протокол для ознакомления председателю и членам Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания,
- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии,
- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений Комиссии.