

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 152»
Протокол № ___ от «___» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №152»
_____ Е.А.Жиленкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической помощи в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №152»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении (далее – Служба помощи), бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №152», (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 17.02.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239. «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием; этическими кодексами психолога и социального педагога; Уставом образовательной организации.

1.3. Деятельность Службы помощи позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4. Служба помощи является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создается в его рамках и

предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов и родителей данного учреждения.

В службу могут входить специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

1.5. Руководство помощи сопровождения осуществляет заместитель директора школы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, в которых определены их трудовые функции.

К деятельности Службы могут привлекаться учителя, родители обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы помощи

2.1. Цель деятельности Службы в образовательном учреждении заключается в организации социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребёнка.

2.2. Задачи Службы помощи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов

- Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и социально-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов и родителей;
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
 - психолого-педагогическая помощь родителям (лицам их замещающим), педагогам обучающихся требующих особого внимания специалистов;
 - консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
 - участие специалистов Службы в социально-психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов и приемных родителей.

3. Организация деятельности Службы помощи

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.16 данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы помощи выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует совершенствование методического обеспечения процесса сопровождения.
2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи.
5. Участвует в проведении аттестации специалистов Службы на соответствие занимаемой должности.

6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.
7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы помощи руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы помощи в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: городскими, региональными Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба помощи работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психолого-педагогическая и социально-педагогическая диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении; выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска; проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке и реализации коррекционно-развивающих и профилактических программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного

предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения его воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.8. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, изучение материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам психолого-педагогического сопровождения, воспитания и социализации;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- участие в инновационной деятельности, организованной профильными организациями городского и регионального уровня.

5. Примерная документация Службы помощи

5.1. Единая документация для всех специалистов Службы:

- Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю);
- Графики работы специалистов;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- Проекты по наиболее актуальным направлениям работы и программы занятий;

- Карты психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведётся служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

6. Ответственность специалистов Службы помощи

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребёнка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и её сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка, специалист Службы сопровождения может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».