

ПРИКАЗ

г. Омск

19 июня 2024 года

№ 190-од

О режиме работы на 2024-2025 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования". Календарный учебный график разработан в соответствии с Федеральным учебным графиком и федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить годовой календарный график и режим работы на 2024-2025 учебный год:

1. Даты начала и окончания учебного года: начало учебного года: 2 сентября 2024 года (1-11 классы), окончание учебного года: 1 класс – 19 мая 2025 г., 2-11е классы 26 мая 2025 г., для 9, 11 классов – окончание учебного года дополнительно определяется в соответствии с расписанием ГИА. Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 учебных недели; 2 – 11 классы – 34 учебных недели.

2.

| Классы | Четверть | Период учебы | Количество учебных недель/дней | Каникулы | Количество дней каникул |
|--|----------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1-е классы <i>Режим «ступенчатого» обучения</i> | 1 | 02.09.2024 – 25.10.2024 г. | 8/40 | 26.10.2024 – 04.11.2024 г. | 10 |
| | 2 | 05.11.2024 – 28.12.2024 г. | 8/40 | 29.12.2024 – 08.01.2025 г. | 11 |
| | 3 | 09.01.2025 – 07.02.2025 г. | 4/22 | 08.02.2025 – 16.02.2025 г. | 9 |
| | | 17.02.2025 – 21.03.2025 г. | 5/23 | 22.03.2025 – 30.03.2025 г. | 9 |
| | 4 | 31.03.2025 – 19.05.2025 г. | 8/33 | 20.05.2025-31.08.2025 г. | 104 |
| Всего: | | | 33/158 | | 143 |
| 2-11-е классы | 1 | 02.09.2024 – 25.10.2024 г. | 8/40 | 26.10.2024 – 04.11.2024 г. | 10 |
| | 2 | 05.11.2024 – 28.12.2024 г. | 8/40 | 29.12.2024 – 08.01.2025 г. | 11 |
| | 3 | 09.01.2025 – 21.03.2025 г. | 10/50 | 22.03.2025 – 30.03.2025 г. | 9 |
| | 4 | 31.03.2025 – 26.05.2025 г. | 8/38 | 27.05.2025-31.08.2025 | 111 |
| Всего: | | | 34/168 | | 141 |

3. Промежуточная аттестация проводится с 14 апреля 2024 года по 16 мая 2025 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета образовательного учреждения.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Омской области для 9, 11 классов.

4. Установить пятидневную учебную неделю для всех классов.

5. Распределить классы по сменам следующим образом:

1 смена: 1-2, 5-11-е классы (очного отделения);

2 смена: 3,4 классы (очного отделения), 7-11-е классы (очно-заочной формы обучения).

6. График питания учащихся:

1 смена: 08.55-09.15 (после 1-го урока): 5-й, 6-й, 7-й классы;

11.05-11.25 (после 3-го урока): 1-й, 2-й классы;

12.10-12.25 (после 4-го урока): 9-й, 10-й классы.

2 смена: 15.20-15.40 (после 2-го урока): 3-й, 4-й классы.

7. Расписание уроков на 2024-2025 учебный год для 2-11-х классов (приложение № 1).

8. Расписание уроков на 2024-2025 учебный год для 1-го класса (приложение № 2).

9. Расписание уроков на 2024-2025 учебный год для 7-11-х классов очно-заочной формы обучения (приложение № 3).

10. Расписание факультативов на 2024-2025 учебный год (приложение № 4).

11. Расписание внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год (приложение № 5).

12. Расписание зачетов для очно-заочной формы обучения на 2024-2025 учебный год (приложение № 6).

13. Расписание звонков на 2024-2025 учебный год для 2-11-х классов (приложение № 7).

14. Расписание звонков на 2024-2025 учебный год для 1-го класса (приложение № 8).

15. Расписание звонков на 2024-2025 учебный год для 7-11-х классов очно-заочной формы обучения (приложение № 9).

16. График работы медицинского кабинета: среда с 09.00 до 17.00.

17. График работы библиотеки

| | |
|-------------|--|
| Понедельник | 09.00-17.00, обед 13.30-14.00 |
| Вторник | 10.00-17.30, обед 13.30-14.00 |
| Среда | 10.00-18.00, обед 13.30-14.00, методический день |
| Четверг | 09.00-17.30, обед 13.30-14.00 |
| Пятница | 08.00-16.00, обед 13.30-14.00 |

18. График работы педагога-психолога

| | |
|-------------|-------------------------------|
| Понедельник | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |
| Вторник | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |
| Среда | 08.00-17.00, обед 13.00-14.00 |
| Четверг | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |
| Пятница | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |

19. График работы социального педагога

| | |
|-------------|-------------------------------|
| Понедельник | 08.00-17.00, обед 13.00-14.00 |
| Вторник | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |
| Среда | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |
| Четверг | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |
| Пятница | 08.00-16.00, обед 13.00-14.00 |

20. На основании Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью сохранения здоровья младших школьников установить следующий режим работы.

Для учащихся 1-х классов продолжительность учебного года 33 недели, каникулярное время в течение учебного года не менее 37 дней. С целью профилактики переутомления, организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти (с 8-е по 16-е февраля 2025 года – 9 календарных дней). Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-Установить пятидневную рабочую неделю.

-Занятия первоклассников проводить по пятидневной учебной неделе в первую смену.

-Начало занятий в 8 часов 10 минут.

-Используется «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре 3 урока в день по 35 минут; в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут; в январе – мае по 4 урока по 40 минут.

-В середине учебного дня организуется динамическая пауза 40 минут.

-Четвертые уроки в первой четверти проводятся в нетрадиционной форме (экскурсии, инсценировки, соревнования, ролевые игры).

-Четверг считать дополнительным разгрузочным днем, не проводить в этот день уроков математики.

-В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (солнышко, звездочки, самолетика и пр.).

-Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

-Домашнее задание в первом классе не задается.

21. Определить посты учеников дежурного класса по школе: цокольный этаж – в раздевалке; 1-й этаж – у входа в холл, в столовой, по лестницам между всеми этажами; 2-й этаж – у входа в учительскую, на этаже между кабинетами.

22. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников.

23. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

21. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования без разрешения администрации).

22. Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

23. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

24. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса. Классным руководителям заполнять электронный дневник.

25. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имеющегося в нем имущества. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за него.

26. Курение сотрудников и учеников в школе категорически запрещается.

27. Любые торговые операции в стенах школы запрещаются.

28. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

29. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

30. Выход на работу учителя или любого сотрудника в случае болезни возможен только

после предоставления директору листка нетрудоспособности.

31. Проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы на выход и проведения инструктажа с учащимися.

32. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет лицо, назначенное приказом директора.

33. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении мероприятий и т.д.

34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Жиленкова

С приказом ознакомлены:

Дюба Анастасия Витальевна _____
(дата, подпись)

Кусаинова Аим Муратгалыевна _____
(дата, подпись)

Дюба Олег Александрович _____
(дата, подпись)

Наймушина Александра Валентиновна _____
(дата, подпись)

Харитоновна Светлана Давидовна _____
(дата, подпись)

Нуртазина Бакыт Темирболатовна _____
(дата, подпись)

Кайгородова Наталья Анатольевна _____
(дата, подпись)

Телюк Анна Валентиновна _____
(дата, подпись)

Шамистанлы Гусей Акиф Оглы _____
(дата, подпись)

Токарева Алина Николаевна _____
(дата, подпись)

Богочанова Татьяна Алексеевна _____
(дата, подпись)

Меркулова Ольга Владимировна _____
(дата, подпись)

Орловская Наталья Леонидовна _____
(дата, подпись)

Сысолятина Кристина Юрьевна _____
(дата, подпись)

Барсукова Полина Владимировна _____
(дата, подпись)

